

รายละเอียดการส่งซ่อม					
หน่วย.....โทร.....วัน/เดือน/ปี.....					
ประเภทสิ่งอุปกรณ์	<input type="checkbox"/> Computer Desktop <input type="checkbox"/> CPU Case <input type="checkbox"/> Monitor <input type="checkbox"/> Computer Notbook <input type="checkbox"/> Printer <input type="checkbox"/> อื่น ๆ				
ยี่ห้อ/รุ่น					
หมายเลข SN					
อาการที่เสีย					
ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติส่งซ่อม (.....) ตำแหน่ง.....	ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ วันที่...../...../.....			
สรุปการซ่อม หน่วย กทท.ร.ร.จปร. โทร 62028					
ปัญหา/สาเหตุการชำรุดของอุปกรณ์			การดำเนินการซ่อมอุปกรณ์		
ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ	ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
อะไหล่/อุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเพื่อการใช้งานซ่อม					
ลำดับ	รายการ	จำนวน			
สรุป	<input type="checkbox"/> ซ่อมได้ <input type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้ หมายเหตุ				
เลขที่ใบงาน..... ได้ส่งมอบอุปกรณ์..... หมายเลข.....จำนวน..... (ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่ หน่วยส่งซ่อม วันที่...../...../.....	เลขที่ใบงาน..... ได้รับมอบอุปกรณ์..... หมายเลข.....จำนวน..... (ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่ กทท.ฯ ผู้รับเครื่อง วันที่...../...../.....				
เลขที่ใบงาน..... ได้ส่งมอบอุปกรณ์..... หมายเลข.....จำนวน..... (ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่ กทท.ฯ ส่งคืนเครื่อง วันที่...../...../.....	เลขที่ใบงาน..... ได้รับมอบอุปกรณ์..... หมายเลข.....จำนวน..... (ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่หน่วยส่งซ่อมผู้รับเครื่องคืน วันที่...../...../.....				
หมายเหตุ <input type="checkbox"/> หน่วยยกเลิกการซ่อม <input type="checkbox"/> ซ่อมได้ <input type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้			หมายเหตุ <input type="checkbox"/> หน่วยยกเลิกการซ่อม <input type="checkbox"/> ซ่อมได้ <input type="checkbox"/> ซ่อมไม่ได้		